

東京サステナブルワーク企業登録 登録基準要件確認シート

	●必須 ○選択	評価項目	確認方法	確認項目
1	●	サステナブルな働き方・くらし方の普及	HP等に公表したページを提示	当事業で作成する書類【未来の働き方取組宣言】をHP等で公表すること ※【未来の働き方取組宣言】につきましては、お申込み時にいただく要件項目に合わせて作成し、お渡しさせていただきます。
2	●	残業の少ない働き方の実現	申告	全正社員の前事業年度／月間総実労働時間について180時間以下であること 月平均170時間以下（みらワカプラス登録必須項目） 月平均180時間以下（みらワカ登録必須項目）
3	○	休暇をとりやすい働き方・くらし方の実現	申告	全正社員の前事業年度の平均年休取得率が75%以上であること 例) 付与日数20日の場合、15日以上
4	○	本人が望まない転勤のない働き方・くらし方の実現	就業規則	全正社員を対象に、下記のような転勤に配慮する制度が整備されていること 転勤を伴う業務の社内公募制度 転勤に伴う特別手当制度（引越代以外の特別手当） 配偶者の転勤に伴う制度 その他（転勤可否を選択できる制度等）
5	○	多様な働き方の実現	就業規則	全従業員を対象に、下記いずれかの制度が整備されていること フレックスタイム制 週休3日制 短時間勤務制度 勤務地限定制度 職務限定制度 所定労働時間週35時間以内（所定労働時間が9:00～17:00等が該当）
6	○	テレワークの推進	就業規則	全従業員を対象に、テレワーク勤務制度が整備されていること
7	○	副業・兼業の推進	就業規則	全従業員を対象に、副業・兼業制度が整備されていること
8	○	働く人たちの能力を生かせる賃金・処遇制度の実現	人事評価制度 給与規程 職務記述書 役割基準書	全従業員を対象に、職務(ジョブ型)・役割に応じて等級が定義され、報酬がきまっていること
9	○	働きやすい就業環境の実現	申告	全従業員の前事業年度の離職率が10%未満であること
10	○	高齢者の就業促進	就業規則	全正社員を対象に、以下のいずれかの制度（高齢者就業確保措置）が整備されていること 70歳までの定年引上げ 定年制の廃止 70歳までの継続雇用制度（再雇用制度・勤務延長制度等） 70歳まで継続的に社会貢献事業に従事できる制度